



Senj 44, 47306 Saborsko
Telefon: +385(0)47 801 602
OIB: 09289617248
MATIČNI BROJ: 2659379
IBAN: HR 8523900011101214703

KLASA: 035-01/21-01/1
URBROJ: 2133/15-05-21-1
Saborsko, 29. prosinca 2021

Na temelju odredbe članka 25. stavak 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), članka 36. Pravilnika o uredskom poslovanju trgovačkog društva Sabkom d.o.o. s planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata te šifranikom akata te članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Sabkom d.o.o., uprava društva Sabkom d.o.o. (u nastavku: Društvo), dana 29. prosinca 2021. godine donosi sljedeći

PLAN
klasifikacijskih oznaka i oznaka stvaratelja i primatelja akata
društva Sabkom d.o.o. za 2022. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata društva Sabkom d.o.o. za 2022. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata zaposlenika Društva, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Društva.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea stvaratelja iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, kako slijedi:

OZNAKA KLASIFIKACIJE PREMA SADRŽAJU	OZNAKA DOSJEA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA
0. DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
008-01	01	Informiranje-općenito
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito
025-01	01	Osnivanje trgovačkog društva
025-02	01	Ustroj trgovačkog društva
025-02	02	Djelatnosti trgovačkog društva
025-03	01	Trgovačko društvo – ostalo
025-04	01	Opći akti - općenito
034-01	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
035-02	01	Izdavanje potvrda - općenito
035-03	01	Upravni postupak - ostalo
042-01	01	Inspekcijski nadzor-općenito
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad Društva
052-01	01	Pojedinačni predmeti
053-01	01	Molbe i prijedlozi-općenito
061-01	01	Nagrade, priznanja – općenito
1. RAD I RADNI ODNOSI		
100-01	01	Zapošljavanje-općenito
110-01	01	Radni odnosi radnika u Društvu - općenito
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01	Zasnivanje i prestanak radnog

		odnosa na određeno vrijeme
112-03	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – ugovor o djelu
113-01	01	Radno vrijeme
113-01	02	Dopust
113-01	03	Bolovanja
113-01	04	Odmori
120-01	01	Plaća – općenito
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada
140-01	01	Mirovinsko osiguranje - općenito
3. GOSPODARSTVO		
363-01	01	Komunalne djelatnosti -općenito
363-01	02	Rješenja i ugovori o dodjeli grobnih mjesta na korištenja
363-01	03	Izjave o načinu korištenja javne usluge (otpad)
363-01	04	Zahtjevi i odobrenja za radove na groblju
363-01	05	Potvrde o grobnim mjestima
363-01	06	Zbrinjavanje otpada
363-01	07	Ugovori o zbrinjavanju otpada
363-02	01	Komunalni poslovi - ostalo
4. FINACIJE		
400-01	01	Proračun
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Periodični obračuni
400-04	01	Financijski izvještaji
400-05	01	Državni proračun
400-06	01	Planovi nabave
400-07	01	Ostalo
401-01	01	Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje

402-01	01	Financiranje - općenito
403-01	01	Kredit – općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom
470-01	01	Fiskalna odgovornost

Članak 3.

Brojčane oznake stvaratelja akata:

BROJČANA OZNAKA	NAZIV RADNOG MJESTA
2133-15-05	URED DIREKTORA
2133-15-05-01	Direktor
2133-15-05-02	ODJEL FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
2133-15-05-02/01	Referent komunalnih usluga
2133-15-05-02/02	Referent za računovodstvo i financije

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu i primjenjuje se od 03. siječnja 2022. godine.

SABKOM d.o.o.
Martina Božičević Badanjak, mag.oec., direktor

DOSTAVITI:

1. Pismohrana
2. Oglasna ploča
3. Registar pravilnika
4. Svim radnicima ureda pismohrane
5. www.sabkom.hr